



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่๒๕๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI พัฒนาสื่อมัลติมีเดียและเกมการศึกษา สำหรับครูผู้สอน”

ตามที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI พัฒนาสื่อมัลติมีเดียและเกมการศึกษา สำหรับครูผู้สอน” ในวันอาทิตย์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจานุณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองในการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม มาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินทร์ตัน	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ นางวิรินทร์ทิรา	เปื้อะพันธ์	กรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิภา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๒.๓ นางเจษฎาการ	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๒.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๖ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่...

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๓.๑ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๓.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องอบรม เพื่อให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม
๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
๓. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิทยากร

๔.๑ นายสมนธ์	จิรพัฒน์พร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
--------------	------------	---

มีหน้าที่

๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

๕.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภาคย์	ทองขาว	กรรมการ
๕.๖ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดอบรม
๒. จัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงให้พร้อมใช้งาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
๒. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดการจัดอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำบัตร

๗.๑ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๗.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๗.๔ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๘.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๘.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดหา จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอและ เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๙.๕ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๙.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ
๒. แนะนำ อำนาจความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการอบรม
๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาววิรัช	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๑๐.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๑๐.๖ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปภาพ แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงานจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

๒๕๓

(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI พัฒนาสื่อมัลติมีเดียและเกมการศึกษา สำหรับครูผู้สอน”
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันอาทิตย์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นายสมนธ์

จิรพัฒน์พร

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI พัฒนาสื่อมัลติมีเดียและเกมการศึกษา สำหรับครูผู้สอน”
ณ ห้องประชุมกิจจานุณ
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันอาทิตย์ ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม |
| ๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย ดร.ชรินทร์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
- แนะนำวิทยากรการอบรม
นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วย Canva
- ทำความรู้จักการใช้งาน Canva AI
- การสร้างสื่อภาพ, สื่อวิดีโอด้วย AI
- การป้อนคำสั่ง (Prompt Engineering) เบื้องต้น
(วิทยากร นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | รู้จักกับ Canva Doc
- การใช้งาน Canva Doc
- การสร้างแผนการจัดการเรียนรู้
- การแปลภาษา, การสร้างสไลด์
(วิทยากร นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วย Canva Code
- เทคนิคการเขียนโค้ดด้วยตัวเอง
- หลักการสร้างเกมการศึกษา
- Workshop : การสร้างเกมการศึกษา
(วิทยากร นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. | การทำการประเมินผลด้วย Canva Sheet
- การทำบัตรนักเรียน แบบจำนวนมาก
- การทำบันทึกคะแนน
- การสร้างกราฟในรูปแบบต่าง ๆ
(วิทยากร นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์) |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ถาม-ตอบ ประเด็นข้อซักถาม ปิดการอบรม |

** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม